

Rejestr czynności przetwarzania prowadzony przez Administratora

Na podstawie Art. 30, ust 1 RODO

UWAGA: dane przykładowe. W szczególności pkt. g) powinien być wypełniony zgodnie z wynikami przeprowadzonej analizy ryzyka.

Poz. 1

c1) opis kategorii osób, których dane dotyczą (nazwa zbioru)	zleceniodawcy tłumaczeń, zamawiający tłumaczenia
a1) imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora	Biuro Tłumaczeń Józef Miziołek 98-765 Pcim Dolny
a2) - imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe współadministratorów	nie dotyczy
a3) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe przedstawiciela administratora	nie dotyczy
a4) dane kontaktowe inspektora ochrony danych;	nie powołano
b) cele przetwarzania	prowadzenie repertorium zleceniodawców i zamawiających, czego wymagają przepisy prawa
c2) opis kategorii danych osobowych	Imię i nazwisko
d1) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	Wojewoda Mazowiecki IT Success sp. z o.o. PH Usługi Księgowe s.c.
d2) kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych	nie dotyczy
e) nazwa państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, gdy mają zastosowanie tam przekazania danych osobowych	nie dotyczy
f) planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	po 3 latach od wykonania zlecenia / zamówienia.
g) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1.	• stosowane są procedury kontroli dostępu do budynku i pomieszczeń, gdzie repertorium jest przechowywane i prowadzone w postaci elektronicznej; instalacja alarmowa, monitoring instalacji przez firmę ochrony mienia • stosowanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu i oprogramowania • weryfikacja poziomu usług dostawców sprzętu i oprogramowania a także firm świadczących usługi obsługi informatycznej • wykonywane są kopie zapasowe repertorium prowadzonego elektronicznie • ochrona antywirusowa komputera, zabezpieczenia routera, bieżąca aktualizacja systemów i oprogramowania • przechowywanie repertorium w wersji papierowej w zamkniętej na klucz szafie na podwyższeniu, stosowania zasad przechowywania kluczy • gaśnica w pomieszczeniu

Poz. 2

c1) opis kategorii osób, których dane dotyczą (nazwa zbioru)	Osoby, których dane osobowe są zawarte w dokumentach podlegających tłumaczeniu
a1) imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe administratora	Biuro Tłumaczeń Józef Miziołek 98-765 Pcim Dolny
a2) - imię i nazwisko / nazwa oraz dane kontaktowe współadministratorów	nie dotyczy
a3) imię i nazwisko lub nazwa oraz dane kontaktowe przedstawiciela administratora	nie dotyczy
a4) dane kontaktowe inspektora ochrony danych;	nie powołano
b) cele przetwarzania	realizacja usługi tłumaczenia
c2) opis kategorii danych osobowych	wszelkie dane, jakie mogą się pojawić w tłumaczonych dokumentach, zarówno dane zleceniobiorcy/zamawiającego, jak też dane osób trzecich
d1) kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione	IT Success sp. z o.o.
d2) kategorie odbiorców w państwach trzecich lub w organizacjach międzynarodowych	nie dotyczy
e) nazwa państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, gdy mają zastosowanie tam przekazania danych osobowych	nie dotyczy
f) planowane terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych	po miesiącu od wykonania zlecenia / zamówienia.
g) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1.	• stosowane są procedury kontroli dostępu do budynku i pomieszczeń, gdzie dane są przetwarzane; instalacja alarmowa, monitoring instalacji przez firmę ochrony mienia • stosowanie zasad bezpiecznego korzystania ze sprzętu i oprogramowania • weryfikacja poziomu usług dostawców sprzętu i oprogramowania a także firm świadczących usługi obsługi informatycznej • wykonywane są kopie zapasowe dokumentów • ochrona antywirusowa komputera, zabezpieczenia routera, bieżąca aktualizacja systemów i oprogramowania • przechowywanie oryginałów papierowych i ew. wydruków tłumaczeń w zamkniętej na klucz szafie na podwyższeniu, stosowania zasad przechowywania kluczy • gaśnica w pomieszczeniu • procedura kontroli tożsamości osoby obierającej tłumaczenie • stosowanie zasady szyfrowania dokumentów przesyłanych pocztą elektroniczną, szyfrowane połączenie e-mail • szyfrowanie dysków twardych laptopów • stosowanie zasad użytkowania urządzeń mobilnych